

# Inspectierapport

BSO de Springplank (BSO)

Koornstraat 26

5341 BR Oss

Registratienummer 156907306

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	25-04-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-05-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

De beschouwing beschrijft de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

## **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (bso) De Springplank is van een particuliere houder. Op hetzelfde adres is tevens een kdv gevestigd van deze houder. Er wordt kleinschalige kinderopvang geboden in het centrum van Oss. In de ochtenden vindt er peuteropvang plaats en in de middagen buitenschoolse opvang. Het kan zijn dat er sprake is van gecombineerde opvang tijdens de middagen en tijdens schoolvakanties en studiedagen. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 2-12 jaar gezamenlijk in een groep worden opgevangen. Er wordt gewerkt met maximaal 8 kinderen in de groep.

Op deze locatie zijn 2 vaste beroepskrachten werkzaam op vaste dagen in de week. De locatie beschikt over een halletje waar tevens gespeeld kan worden, een groepsruimte, toiletgroep en een kantoor/slaapruimte. Daarnaast is er een kleine buitenplaats.

## **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
2021	Jaarlijks onderzoek	In verband met de heersende Coronapandemie is er geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd.
15-10-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
16-01-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet na herstelaanbod op de onderdelen pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid, aan de getoetste voorwaarden.

## **Huidig onderzoek**

Op maandag 25 april 2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Springplank. Het betreft een jaarlijks onderzoek. Tijdens het inspectie bezoek is het een schoolvakantieweek. De kinderen worden opgevangen door één beroepskracht en er is een eerstejaars stagiaire aanwezig.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid

Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten toegestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling. Op de dag van inspectie is er een gesprek gevoerd met de aanwezige beroepskracht en heeft er een observatie op de opvanglocatie plaatsgevonden. Tevens is er na afloop van de inspectie contact geweest met de houder via email.

### **Bevindingen**

Tijdens de inspectie laat de praktijk zien dat alle kinderen zich op hun gemak voelen, ze vertonen allen betrokken spel. Het contact met de beroepskracht oogt vertrouwd. De kinderen zoeken elkaar op en spelen samen in kleine groepjes in wisselende samenstelling. De beroepskracht heeft oog voor ieder kind en biedt passende begeleiding en ondersteuning.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (versie november 2021) opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beide beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, besproken met elkaar. Dit blijkt uit het gevoerde gesprek met de aanwezige beroepskracht.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. Beide beroepskrachten worden begeleid door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

De houder van kdv en bso De Springplank verzorgt de coaching van de beroepskracht. De houder zelf wordt gecoacht door een externe coach.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskracht handelt conform het pedagogisch beleidsplan.

Onder andere is geobserveerd dat de aangeboden activiteiten zijn afgestemd op de aanwezige kinderen. De kinderen spelen gezamenlijk een gezelschapsspelletje aan tafel, het spel is geschikt voor de leeftijd/ontwikkelingsniveau van deze kinderen. Ook tijdens het bewegingsspel 'Twister' doen de kinderen enthousiast mee.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, observaties van de pedagogische praktijk tijdens het inspectiebezoek en het interview met de beroepskracht is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 25 april 2022. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- gezamenlijk spelen van een kaartspel aan tafel: Ezelen
- gezamenlijk spelen van een bewegingsspel: Twister

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat zij het kind begrijpt en reageert daar adequaat op.*

Bijvoorbeeld: een kind is boos omdat zijn zojuist gebouwde huisje is gevallen. De beroepskracht toont begrip, ze beaamt dat ze snapt dat hij teleurgesteld is. Het kind krijgt ruimte voor het tonen van zijn emoties. Vervolgens zoeken ze gezamenlijk naar een oplossing met als resultaat dat hij weer opnieuw enthousiast aan de slag gaat met bouwen.

*De beroepskracht laat veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpt in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpt kinderen om er weer samen uit te komen.*

Bijvoorbeeld: vijf kinderen besluiten een kaartspel te gaan spelen. Een zesde kind wil aansluiten, maar het spel kun je maar spelen met vijf, zij kan dus eigenlijk niet mee doen. De beroepskracht bemiddelt en zoekt samen met de kinderen naar een oplossing. Vervolgens kunnen alle kinderen mee doen omdat ze teams vormen.

*Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Bijvoorbeeld: een kind toont trots het gemaakte knutselwerkje van de ochtend. Een ander kind is trots op zijn gebouwde huis, hij vertelt enthousiast over de trap die erin zit en de vlaggen die aan de buitenkant hangen. De beroepskracht deelt het enthousiasme en complimenteert de kinderen.*

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met de beroepskracht.*

Bijvoorbeeld: de kinderen spelen samen Twister, ze hebben plezier en stimuleren elkaar. Aan tafel vinden er diverse gesprekjes plaats, de beroepskracht stelt verdiepende vragen aan de kinderen en betreft alle kinderen bij het gesprek.

*De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit.*

Bijvoorbeeld: de kinderen tonen zelf initiatief tot spel, ze zoeken elkaar op en vragen wie er mee wil doen. Er is ook ruimte voor alleen spel of zich terug trekken. Alle kinderen zijn tijdens het inspectiebezoek met iets bezig.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Beoordeeld is of de beroepskrachten, stagiaires en eventuele andere volwassenen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder. Beide beroepskrachten en de stagiaires zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

De externe pedagogisch coach is niet gekoppeld aan de houder. Deze persoon staat wel ingeschreven in het PRK op basis van een geldige VOG. Uit navraag bij de houder blijkt dat de gesprekken met de coach niet op de opvanglocatie plaats vinden, tevens gaan de gesprekken niet direct over bepaalde kinderen, dus er wordt geen informatie gedeeld over de kinderen die worden opgevangen bij deze houder. Gezien de vorm waarin de houder wordt gecoacht is er nu geen reden om de externe coach te koppelen in het PRK. Mocht de coach toch op de locatie komen of anderszins toegang krijgen tot informatie over de kinderen, dan dient de coach gekoppeld te worden aan de houder in het PRK.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van beide beroepskrachten van deze locatie zijn reeds tijdens een eerdere inspectie ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door de houder uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.



De houder, tevens beroepskracht, wordt gecoacht door een externe coach. Deze persoon beschikt ook over een geldig diploma.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van de inspectie worden er 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Hieruit blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd. Tevens is het rooster ingezien van de week voorafgaand aan het inspectiebezoek. Er worden op alle momenten voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Er wordt in totaal gewerkt met 2 vaste beroepskrachten.

#### **Stagiaires**

Op het kindercentrum zijn in totaal twee stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op de groep.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum 1 januari 2022 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>50 x aantal kindercentra</b>	<b>10 x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
1 januari 2022	50 x 2 = 100 benodigde beleidsuren op jaarbasis	10 x 1,2 fte = 12 benodigde coachingsuren op jaarbasis.	100 + 12 = 112 uur.

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskracht en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie). Tevens is er informatie uitgewisseld via email met de houder.

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op bso De Springplank vindt naschoolse opvang plaats en opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties. Op deze momenten kan het zijn dat er sprake is van gecombineerde opvang met de peuters. In de ochtenden vindt er namelijk peuteropvang plaats op deze locatie. De leeftijden van de kinderen varieert tussen 2 en 12 jaar. De groep bestaat uit maximaal 8 kinderen. Er is sprake van opvang in een vaste groep kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via email)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (diploma van de houder en het diploma van de externe coach)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- beleidsplan pedagogische kwaliteit en coaching
- verantwoording beleidsmedewerker en coach 2021
- formule 2022
- coachplan
- verslag coachgesprek juli 2021

## **Veiligheid en gezondheid**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit onder andere uit een beleidsplan, huisregels en protocollen. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid zijn de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ieder kwartaal is het beleid onderwerp van gesprek. Daarnaast vindt er jaarlijks een risico inventarisatie plaats, waarvan verslag opgemaakt wordt en actieplannen opgesteld welke als input dienen voor het gesprek tussen beide beroepskrachten.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van het beleid en betrokken wordt bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskracht een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Beide beroepskrachten beschikken over een bewijs dat zij gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.**

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (via email)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Toestemmingsformulier(en)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2022)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Springplank  
Aantal kindplaatsen : 5

### **Gegevens houder**

Naam houder : Angèlique Elena Elisabeth de Haze  
KvK nummer : 50636790  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340 BA OSS

### **Planning**

Datum inspectie : 25-04-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 09-05-2022  
Zienswijze houder : 09-05-2022  
Vaststelling inspectierapport : 12-05-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-05-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-05-2022  
Openbaar maken inspectierapport : 02-06-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hebben een mooi rapport mogen ontvangen en zijn blij dat de inspecteur de manier waarop we werken met de kinderen en de kwaliteit die we bieden herkent en erkent.